

**Requerimientos C**

Tabla de contenido

[Inscripción 3](#_Toc369202623)

[Caso de Uso 3](#_Toc369202624)

[Diagrama de Secuencia 6](#_Toc369202625)

[Diagrama de Actividades 7](#_Toc369202626)

[Registro y Control 8](#_Toc369202627)

[Caso de Uso 8](#_Toc369202628)

[Diagrama de Secuencia 11](#_Toc369202629)

[Diagrama de Actividades 12](#_Toc369202630)

[Administración 13](#_Toc369202631)

[Caso de Uso 13](#_Toc369202632)

[Diagrama de Secuencia 16](#_Toc369202633)

[Diagrama de Actividades 17](#_Toc369202634)

[Contabilidad 18](#_Toc369202635)

[Caso de Uso 18](#_Toc369202636)

[Diagrama de Secuencia 21](#_Toc369202637)

[Diagrama de Actividad 22](#_Toc369202638)

[Seguridad 23](#_Toc369202639)

[Caso de Uso 23](#_Toc369202640)

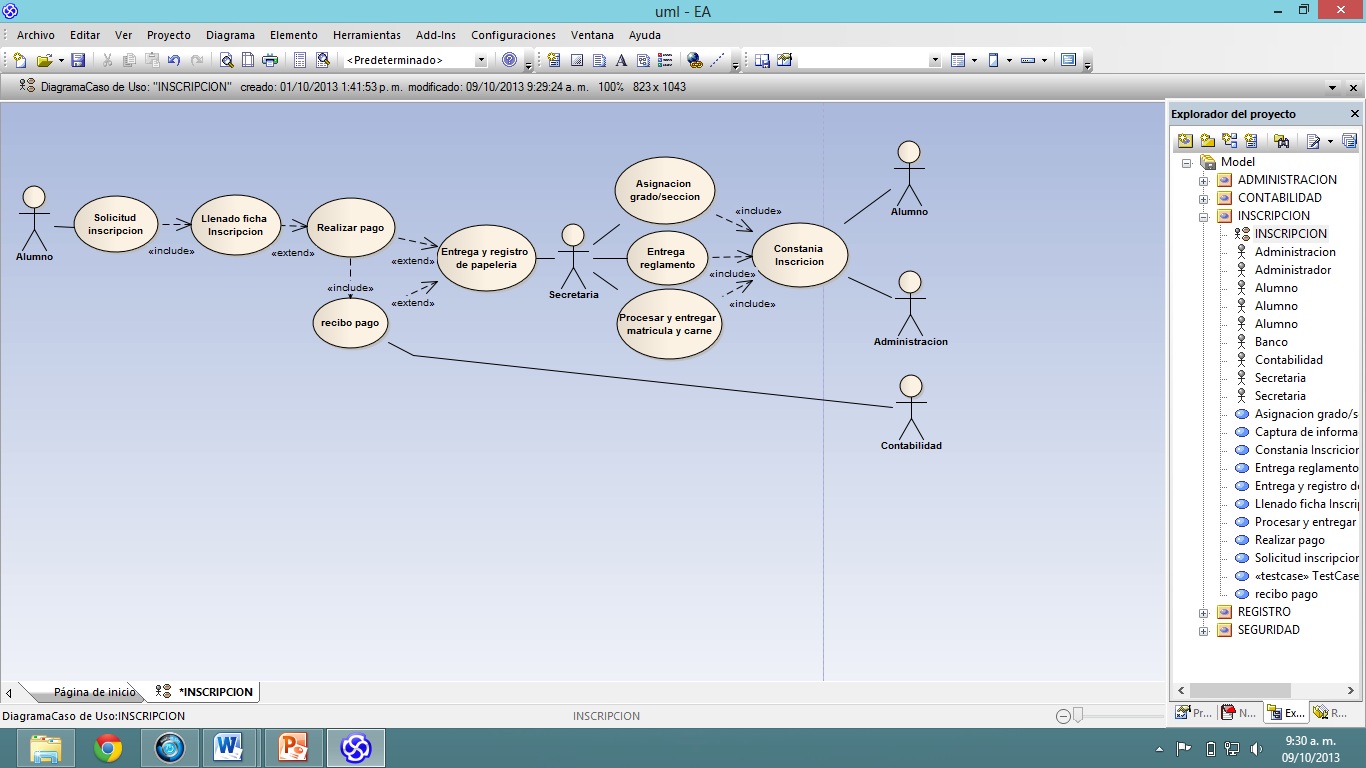
[Diagrama de Secuencia 26](#_Toc369202641)

[Diagrama de Actividades 27](#_Toc369202642)

[Anexo 1: Control de cambios del documento 28](#_Toc369202643)

## Inscripción

### Caso de Uso



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l | Sistema de Gestión Académica | Documento:  CU-001 | Rev.:  1 |
| Nombre:  CASO DE USO INSCRIPCION | | Página:  1 de 1 |
| Responsables:  LUIS ESTUARDO MARTINEZ REINA | | Estado:  DESARROLLO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Control de Versiones del Documento | | | | |
| Versión | Creación | Descripción del Cambio | Autor |
| 1 | 07/10/2013 |  | Estuardo Martínez |

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | |
| Identificador | Título |
| 1 | Diagrama de Caso de Uso de Inscripción |

**INFORMACIÓN GENERAL**

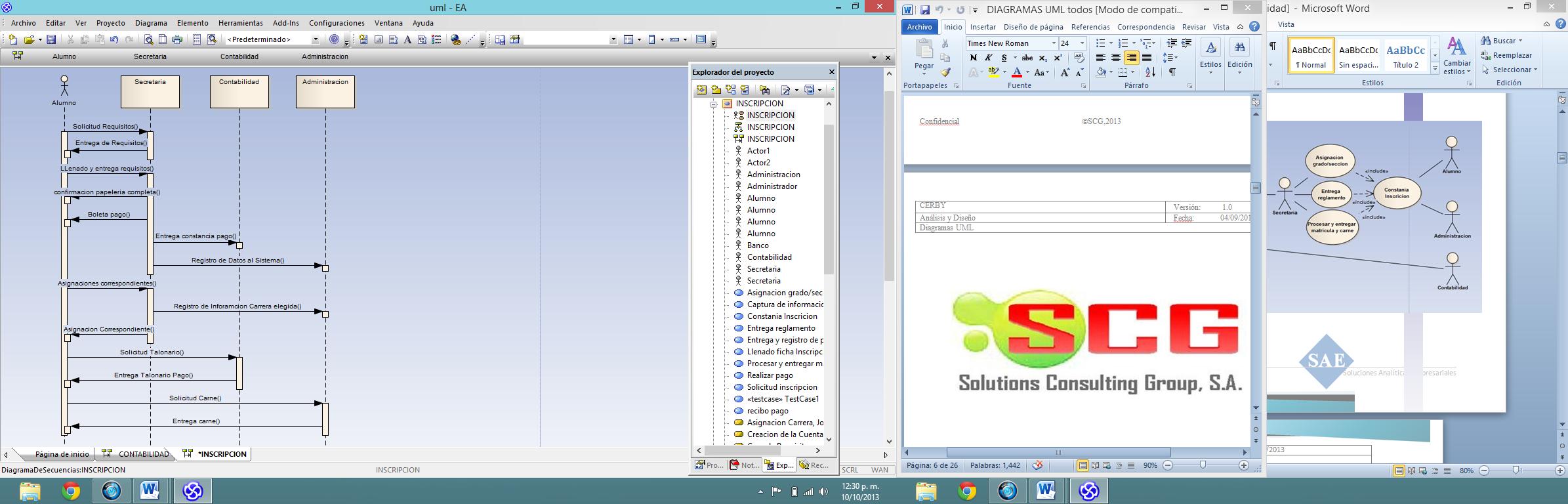
|  |  |
| --- | --- |
| **Actores:** | Alumno, Secretaria, Administración, Contabilidad. |
| **Propósito:** | Realizar el procedimiento de inscripción de un alumno, desde que el alumno solicita su inscripción, entrega su papelería y realiza su pago, hasta que ya se le asigna su carrera, cursos, horarios y se le da de alta en su inscripción y se le extiende un recibo de pago. |
| **Resumen:** | Realizar el procedimiento de inscripción de un alumno |
| **Precondiciones:** | El alumno debe cumplir con las condiciones expuestas por la Universidad. |
| **Pos condiciones:** | Emisión de una cuenta, recibo de pago como constancia de inscripción e información de la Universidad como reglamentos y condiciones para el uso de las instalaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| Curso Normal de los Eventos | |
| Acción de los Actores | Respuesta del Sistema |
| 1. Alumno: Solicita inscripción y entrega papelería. | 1.1 Analiza petición y papelería. |
| **2. Secretaria:** Recibe papelería y registra información del alumno. | 2.1 Alumno inscrito para el año xxxx, asignado a xxx carrera, xxx jornada, xxx cursos e imprime diré. |
| **3. Contador:** Recibe y registra el pago de inscripción. | 3.1 Certifica el pago. | |
| **4. Administración:** Recibe papelería del registro de información del alumno. | 4.1 Certifica la inscripción como un control interno de la Universidad. | |

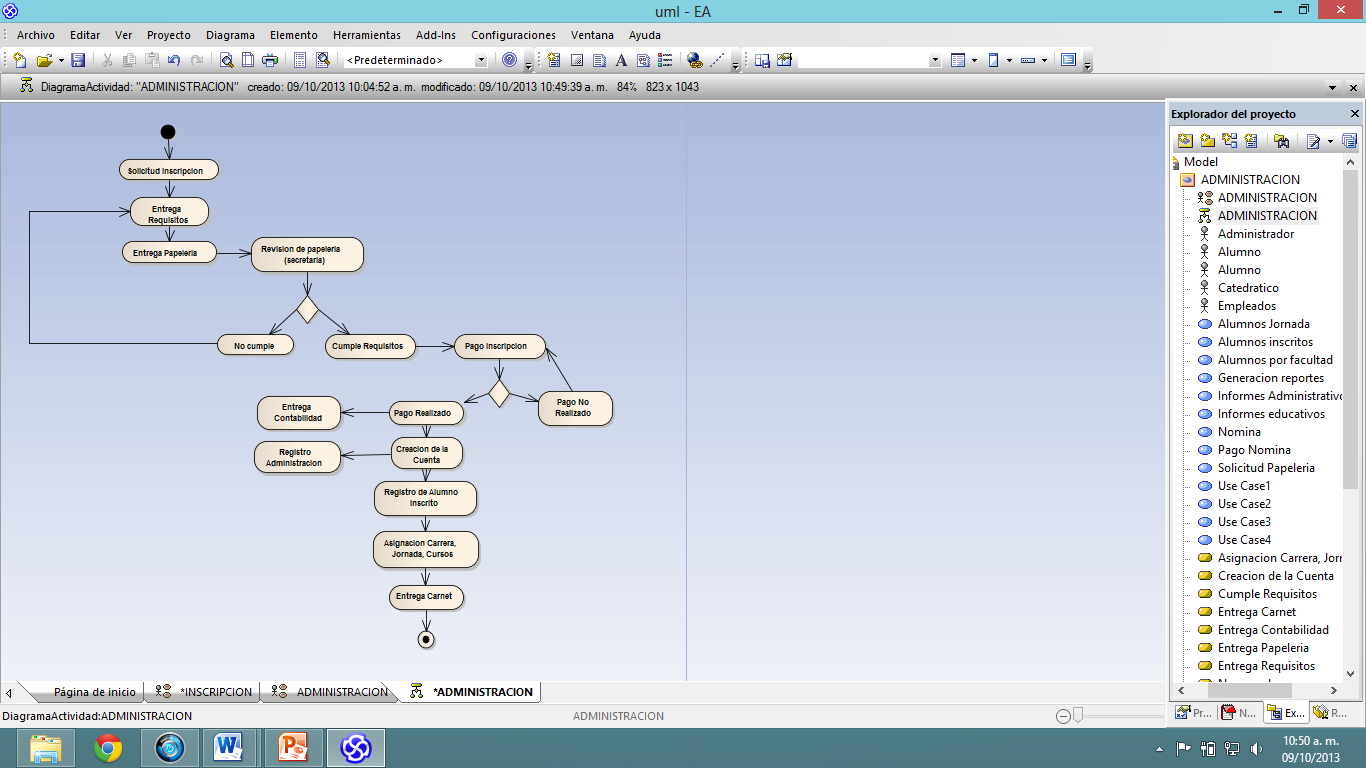
|  |
| --- |
| Eventos Alternos |
| (1). Si el alumno no llena los requisitos de inscripción se le da de baja. |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizado por: | Firma | Fecha |
| Estuardo Martínez | EstuardoMR | 07/10/2013 |

### Diagrama de Secuencia

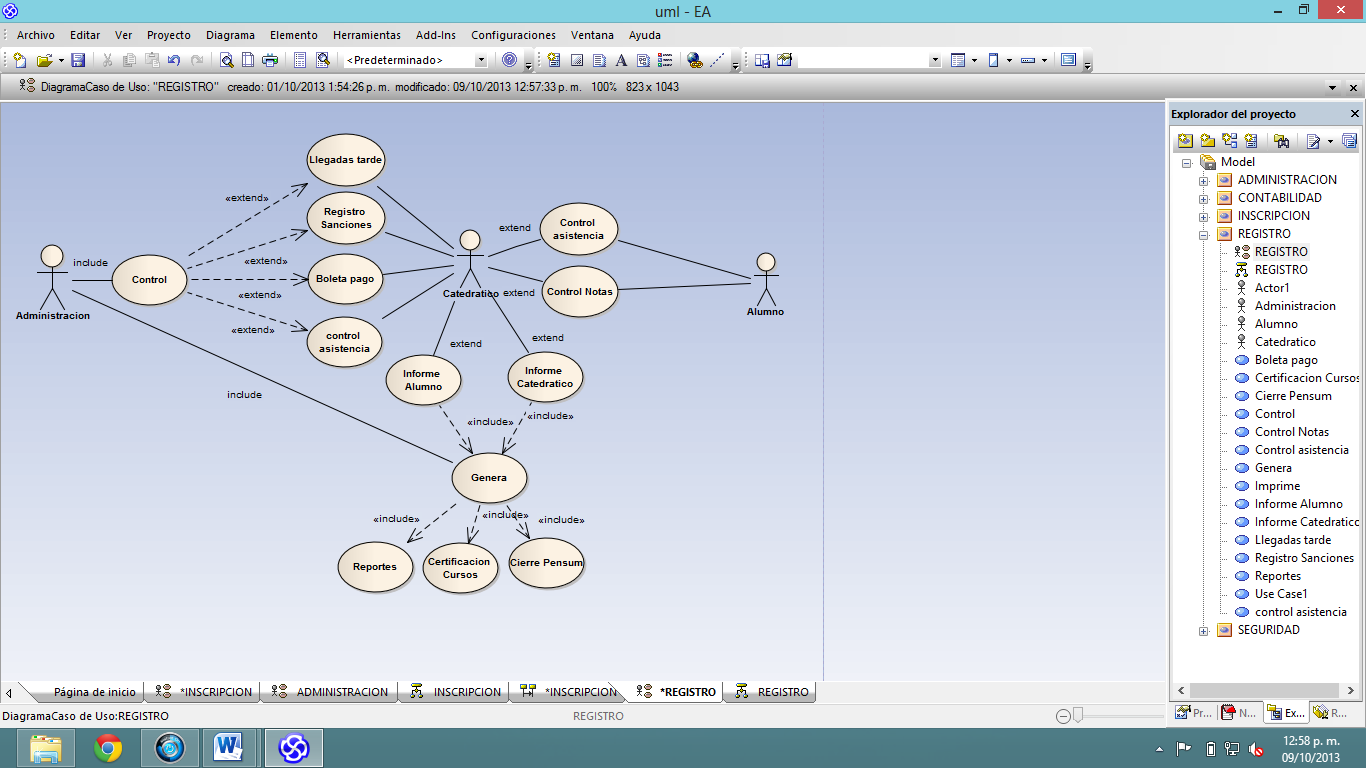


### Diagrama de Actividades



## Registro y Control

### Caso de Uso



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l | Sistema de Gestión Académica | Documento:  CU-001 | Rev.:  1 |
| Nombre:  CASO DE USO REGISTRO Y CONTROL | | Página:  1 de 1 |
| Responsables:  LUIS ESTUARDO MARTINEZ REINA | | Estado:  DESARROLLO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Control de Versiones del Documento | | | | |
| Versión | Creación | Descripción del Cambio | Autor |
| 1 | 07/10/2013 |  | Estuardo Martínez |

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | |
| Identificador | Título |
| 1 | Diagrama de Caso de Uso de Registro y Control |

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores:** | Alumno, Catedrático, Administración. |
| **Propósito:** | Describe el cómo se lleva el control de los catedráticos y de los alumnos, este control permitirá conocer un detalle de las actividades que realicen alumnos y catedráticos. |
| **Resumen:** | Control de la administración para alumnos y catedráticos. |
| **Precondiciones:** | El alumno debe cumplir con las condiciones expuestas por la Universidad. |
| **Pos condiciones:** | Emisión de una cuenta, recibo de pago como constancia de inscripción e información de la Universidad como reglamentos y condiciones para el uso de las instalaciones. |

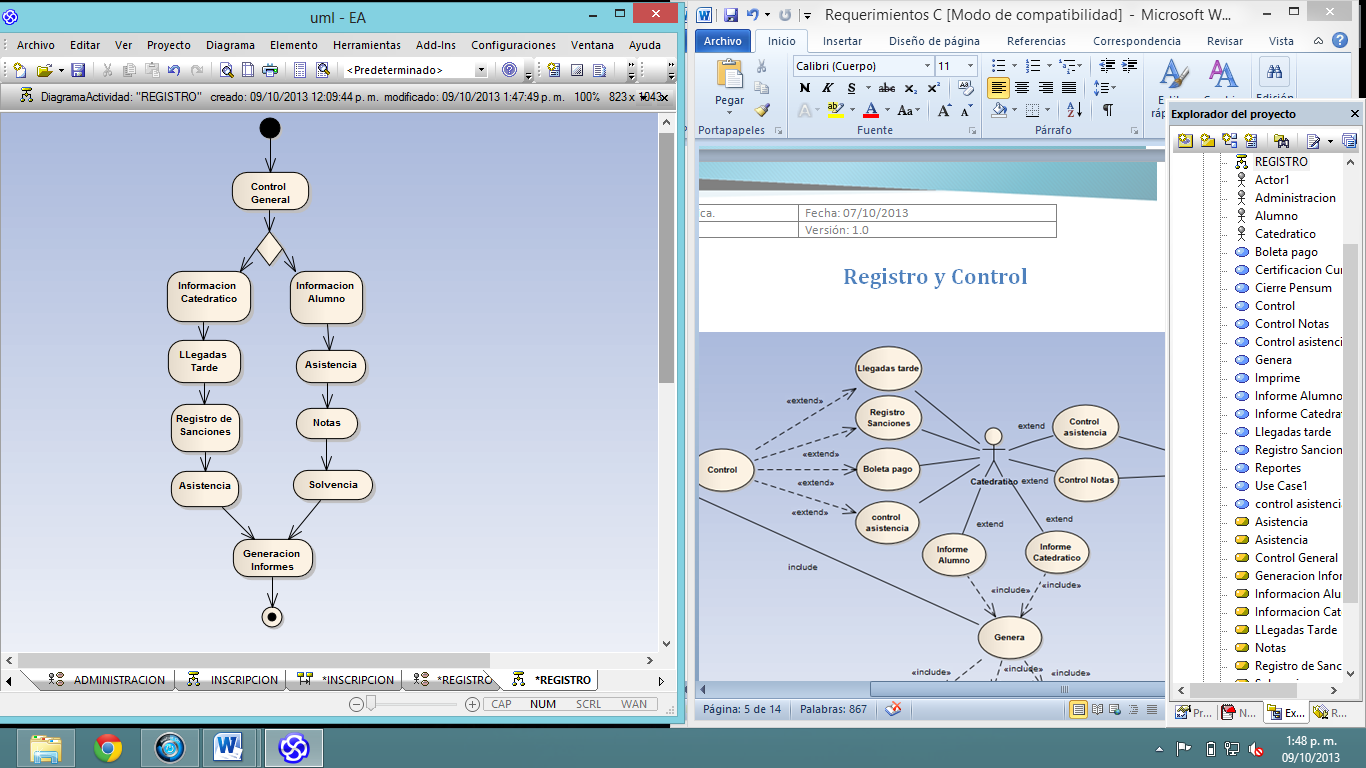
|  |  |
| --- | --- |
| Curso Normal de los Eventos | |
| Acción de los Actores | Respuesta del Sistema |
| 1. Administración: en cargado de generar e imprimir controles de alumnos y catedráticos. | 1.1 lleva control y generación de alumnos y catedráticos. |
| **2. Catedrático:**se le controla las actividades que realiza y controla alumno. | 2.1 entrega control propio y controles de alumnos. |
| **3. Contador:** Recibe y registra el pago de inscripción. | 3.1 Certifica el pago. | |
| **4. Alumno:**Puede solicitar Certificaciones o Cierre de Pensum. | 4.1 Es controlado por el catedrático y la administración de la universidad. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizado por: | Firma | Fecha |
| Estuardo Martínez | EstuardoMR | 07/10/2013 |

### Diagrama de Secuencia

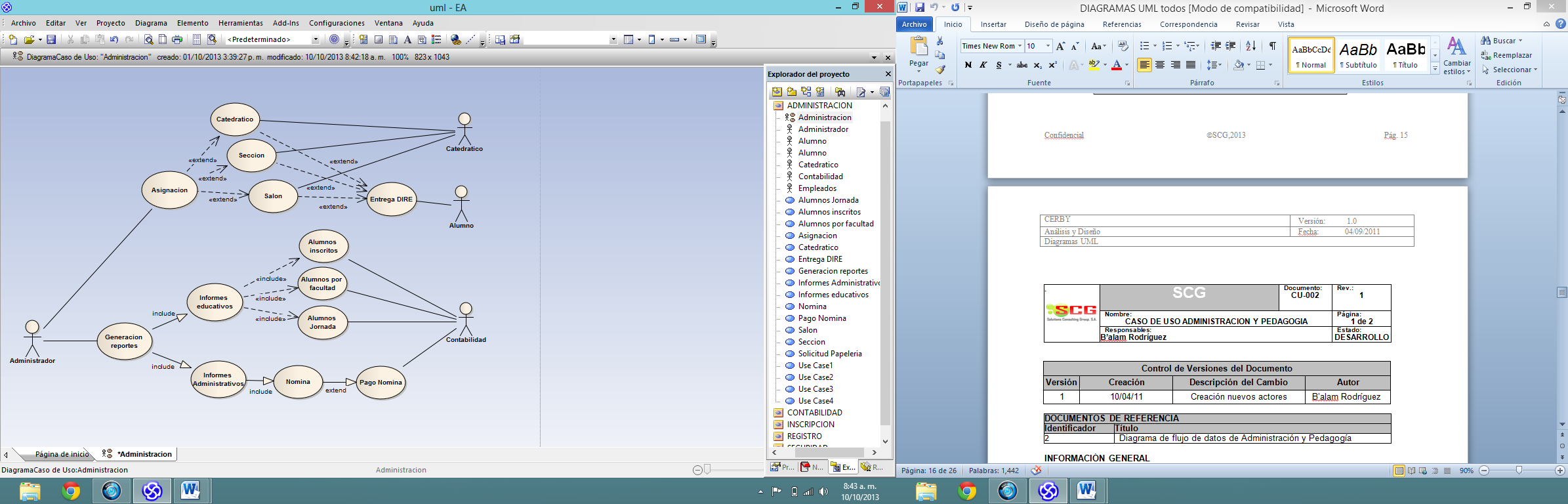
### 

### Diagrama de Actividades



## Administración

### Caso de Uso



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l | Sistema de Gestión Académica | Documento:  CU-001 | Rev.:  1 |
| Nombre:  CASO DE USO ADMINISTRACION | | Página:  1 de 1 |
| Responsables:  LUIS ESTUARDO MARTINEZ REINA | | Estado:  DESARROLLO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Control de Versiones del Documento | | | | |
| Versión | Creación | Descripción del Cambio | Autor |
| 1 | 07/10/2013 |  | Estuardo Martínez |

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | |
| Identificador | Título |
| 1 | Diagrama de Caso de Uso de Administración |

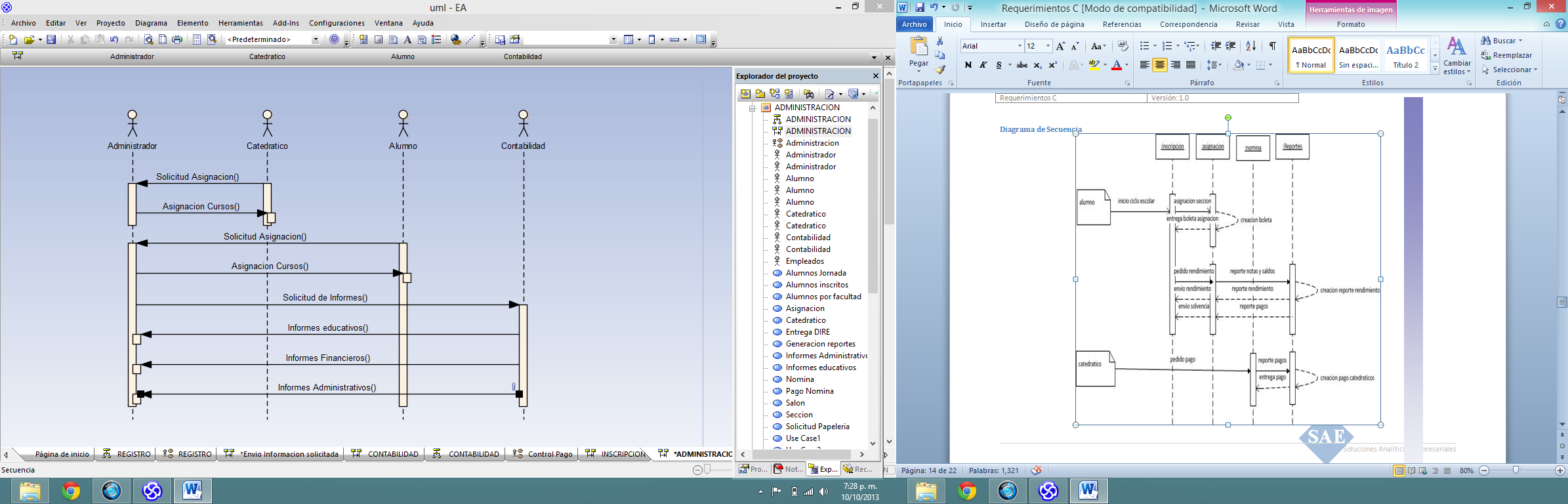
**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores:** | Alumno, Contabilidad, Administración, Catedrático. |
| **Propósito:** | Describe el control de las asignaciones de catedráticos y alumnos, así como los informes y pagos de nómina de empleados de la Universidad. |
| **Resumen:** | Control interno del personal y de alumnos. |
| **Precondiciones:** | Este control es para personal que labora dentro de la Universidad, así como para alumnos ya inscritos y registrados en el sistema académico. |
| **Pos condiciones:** | Informes tanto educativos como financieros para la toma de decisiones de la alta gerencia. |

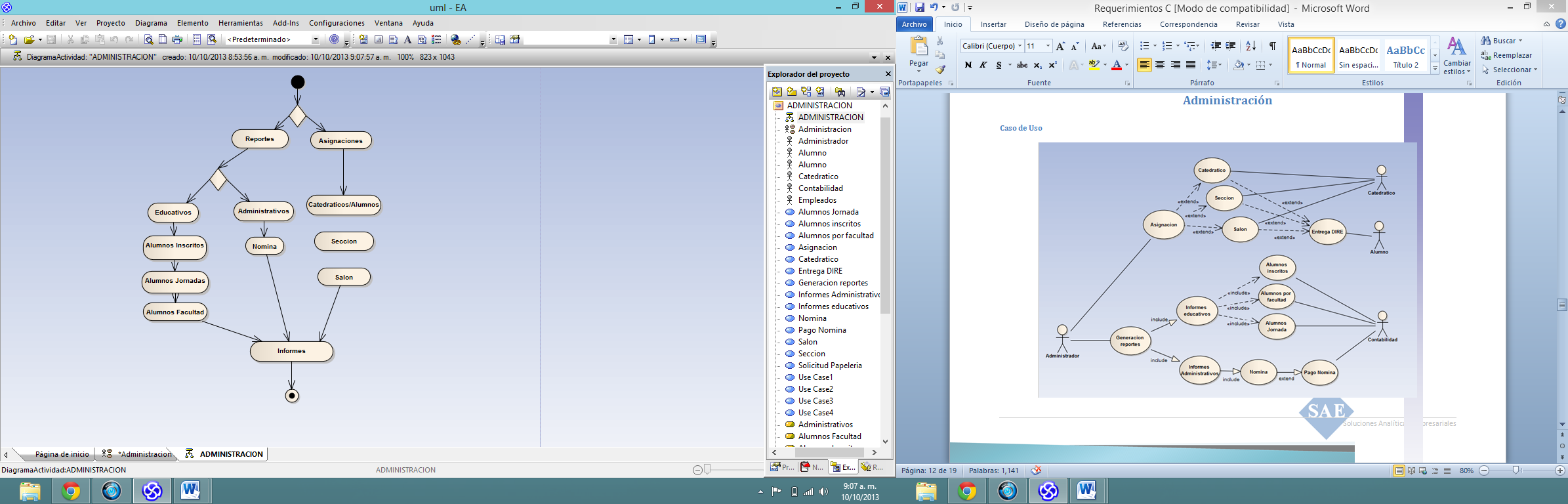
|  |  |
| --- | --- |
| Curso Normal de los Eventos | |
| Acción de los Actores | Respuesta del Sistema |
| 1. Administración: en cargado de generar y asignar controles de alumnos y catedráticos. | 1.1 Asigna a los catedráticos y alumnos a sus cursos a recibir/impartir, horarios y salones donde se dará el evento. |
| **2. Catedrático:**se le asigna donde impartirá su evento. | 2.1 se podrán generar reportes de desempeño por salones. |
| **3. Contador:** Recibe y registra todos los pagos que tiene que ver con nomina, y lleva el registro de los pagos realizados por los alumnos. | 3.1 Entrega informes puntuales de pagos y de lo que se recauda por medio de los pagos de los alumnos. | |
| **4. Alumno:**se le asigna donde recibirá sus eventos. | 4.1 se generaran reportes de alumnos inscritos para un control financiero de los ingresos que generan estos. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizado por: | Firma | Fecha |
| Estuardo Martínez | EstuardoMR | 08/10/2013 |

### Diagrama de Secuencia

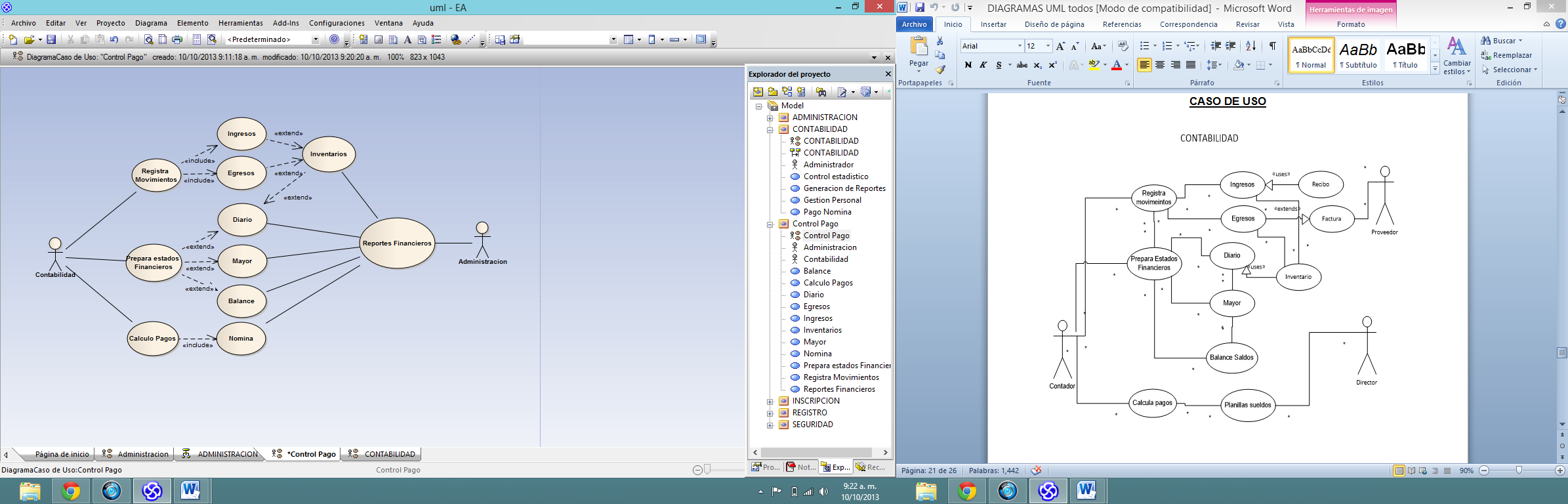


### Diagrama de Actividades



## Contabilidad

### Caso de Uso



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l | Sistema de Gestión Académica | Documento:  CU-001 | Rev.:  1 |
| Nombre:  CASO DE USO CONTABILIDAD | | Página:  1 de 1 |
| Responsables:  LUIS ESTUARDO MARTINEZ REINA | | Estado:  DESARROLLO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Control de Versiones del Documento | | | | |
| Versión | Creación | Descripción del Cambio | Autor |
| 1 | 07/10/2013 |  | Estuardo Martínez |

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | |
| Identificador | Título |
| 1 | Diagrama de Caso de Uso Contabilidad |

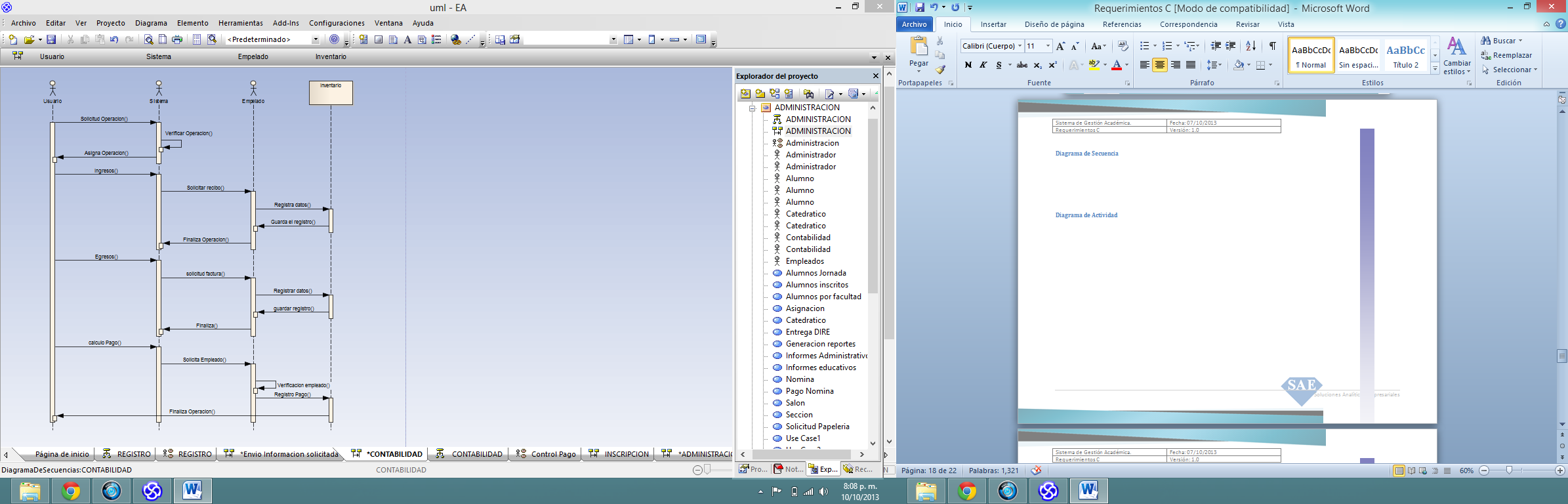
**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores:** | Contabilidad, Administración. |
| **Propósito:** | Describe el control detodas las actividades que involucren activos y pasivos para la organización. |
| **Resumen:** | Control financiero interno, para la toma de decisiones. |
| **Precondiciones:** | Este control verifica y establece la estabilidad económica que tiene la institución, generando diferentes informes. |
| **Pos condiciones:** | Informes tanto financieros para la toma de decisiones de la alta gerencia. |

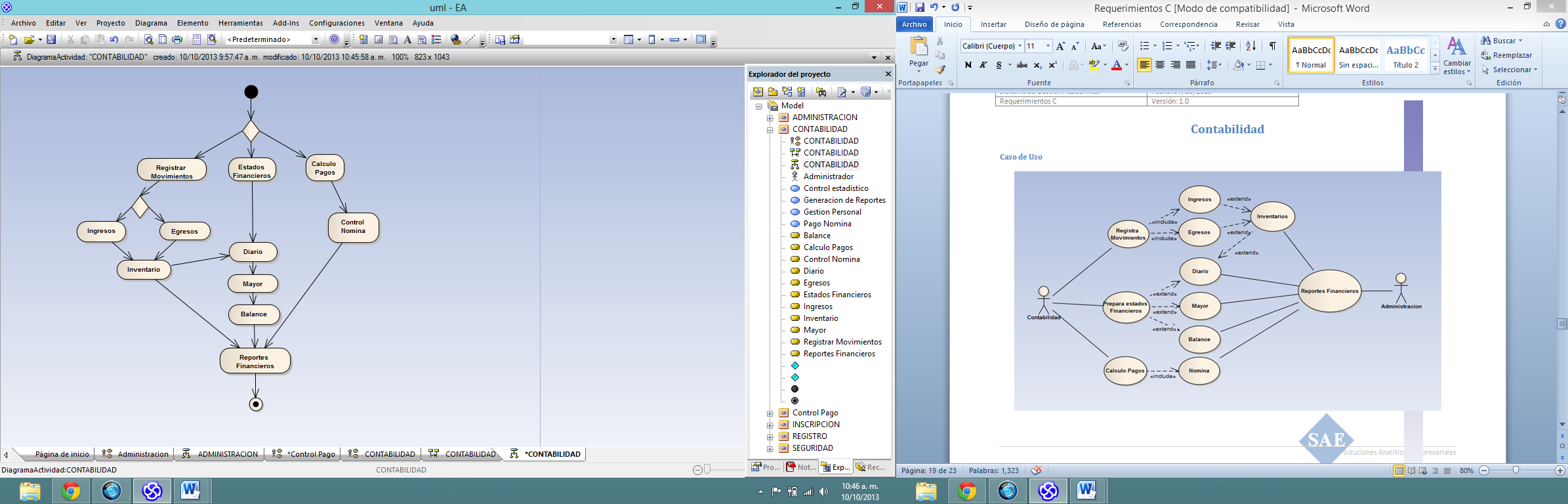
|  |  |
| --- | --- |
| Curso Normal de los Eventos | |
| Acción de los Actores | Respuesta del Sistema |
| 1. Contabilidad: encargado de ordenar y estudiar toda la información financiera. | 1.1 Obtiene todos los datos financieros para tener un control de la estabilidad económica de la organización. |
| **2. Administración:**recibe todos los informes para una toma de decisiones óptima. | 2.1 mejorara en la toma de decisiones gracias a los reportes generados. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizado por: | Firma | Fecha |
| Estuardo Martínez | EstuardoMR | 10/10/2013 |

### Diagrama de Secuencia

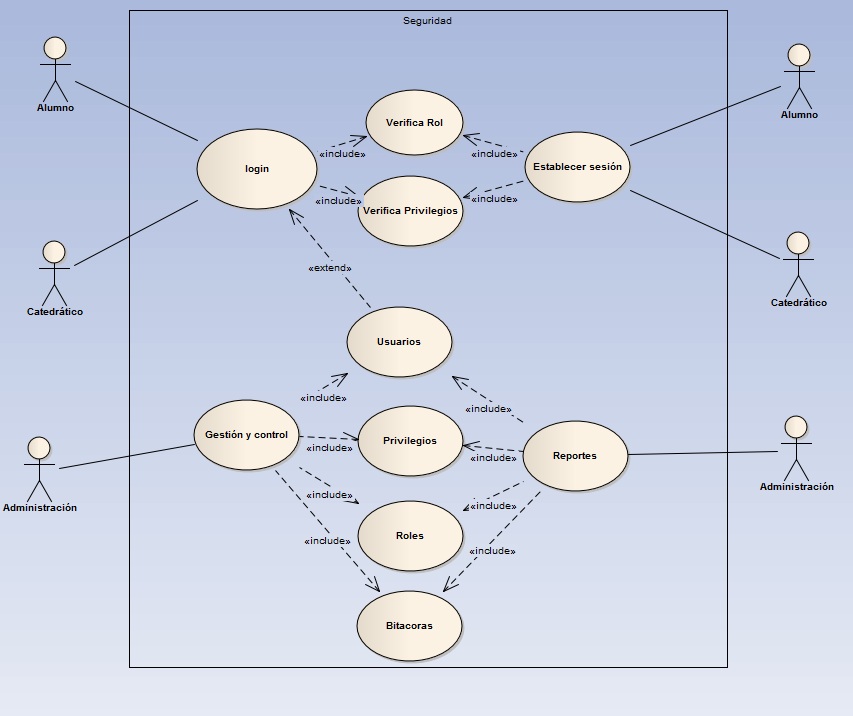


### Diagrama de Actividad



## Seguridad

### Caso de Uso



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l | Sistema de Gestión Académica | Documento:  CU-001 | Rev.:  1 |
| Nombre:  CASO DE USO SEGURIDAD | | Página:  1 de 2 |
| Responsables:  B’alam Luis Felipe Rodríguez García | | Estado:  DESARROLLO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Control de Versiones del Documento | | | | |
| Versión | Creación | Descripción del Cambio | Autor |
| 1 | 07/10/2013 |  | B’alam Rodríguez |

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | |
| Identificador | Título |
| 1 | Diagrama de Caso de Uso de Seguridad |

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores:** | Alumno, Catedrático, Administración |
| **Propósito:** | Realizar el procedimiento de inscripción de un alumno, desde que el alumno solicita su inscripción, entrega su papelería y realiza su pago, hasta que ya se le asigna un grado y se le da de alta en su inscripción y se le extiende un recibo de pago. |
| **Resumen:** | Realizar el procedimiento de inscripción de un alumno |
| **Precondiciones:** | El alumno debe cumplir con las condiciones expuestas por el colegio. |
| **Poscondiciones:** | Emisión de una cuenta, recibo de pago como constancia de inscripción y información del colegio como reglamentos, etc. |

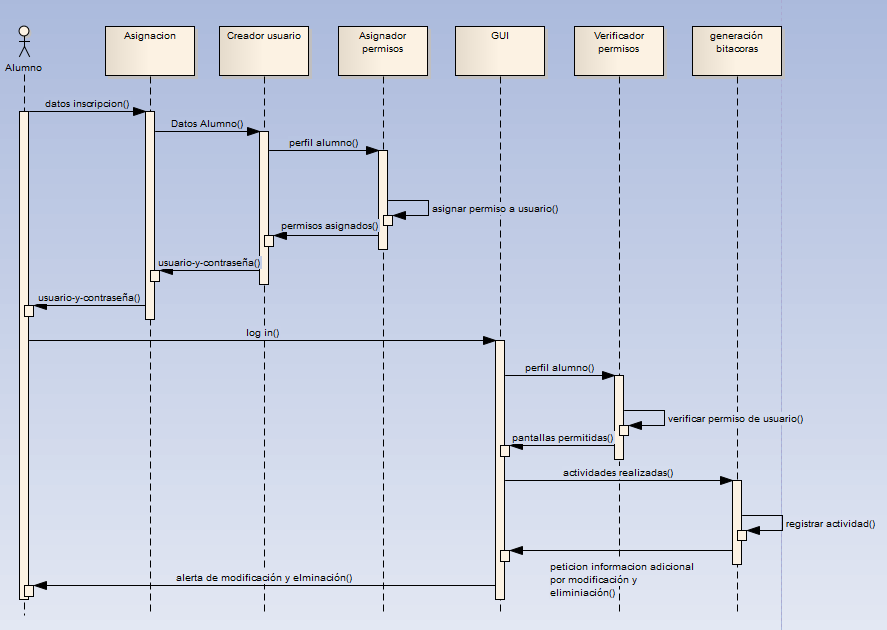
|  |  |
| --- | --- |
| Curso Normal de los Eventos | |
| Acción de los Actores | Respuesta del Sistema |
| 1.Alumno: realiza login | 1.1 Verifica privilegios  1.2 Verifica Rol  1.3 Devuelve accesos |
| 2. Catedrático: realiza login | 2.1 Verifica privilegios  2.2 Verifica Rol  2.3 Devuelve accesos |
| 3. Administración: crea roles, usuarios | 3.1 devuelve reportes detallados. | |

|  |
| --- |
| Eventos Alternos |
| (1). Si el alumno no llena los requisitos de inscripción se le da de baja. |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizado por: | Firma | Fecha |
| B’alam Rodríguez | Balamrod | 10/10/2013 |

### 

### Diagrama de Secuencia



### Diagrama de Actividades

### 

## Anexo 1: Control de cambios del documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ajustes efectuados al presente documento de definición** | **Responsables** | |
| **De elaborar este documento** | **De verificar el documento** |
| 1 | Definición inicial | B’alam Rodriguez/ Estuardo Martínez | Ing. Eduardo Del aguila |